



**Vereniging
Kwaliteitsborging
Nederland
(VKBN)
zoekt directeur
(8-16 u/wk)**

**Vereniging Kwaliteitsborging Nederland
(VKBN)
zoekt directeur
(8-16 uur p/wk)**

**Bent u een ervaren bestuurder met passie voor
kwaliteit in de bouwsector?**

De VKBN zoekt een daadkrachtige directeur die onze vereniging naar een hoger niveau kan tillen. Als spil tussen leden, overheid en bouwsector, geeft u leiding aan de uitvoering van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.

In deze uitdagende rol:

- Vertegenwoordigt u de VKBN bij belangrijke stakeholders;
- Organiseert u alle ondersteunende processen en commissies;
- Ontwikkelt u strategisch beleid;
- Bevordert u kennisdeling en innovatie in de sector.

Heeft u visie, bestuurlijke ervaring en een relevant netwerk? Dan nodigen wij u uit om te solliciteren naar deze boeiende functie. Het volledige functieprofiel vindt u op de volgende pagina's.



Functieprofiel

Directeur

Vereniging Kwaliteitsborging Nederland

Locatie: Nederland
Organisatie: Vereniging Kwaliteitsborging Nederland
Dienstverband: 8-16 uur per week

Wat is de Vereniging Kwaliteitsborging Nederland?

De Vereniging Kwaliteitsborging Nederland (VKBN) is een professionele organisatie die streeft naar optimale uitvoering van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).

Onze kerntaken omvatten:

- Coördineren van input en belangen van de private sector
- Afstemmen met wetgevers, bevoegd gezag en de bouwsector
- Fungeren als spreekbuis voor de private sector bij unanieme standpunten
- Actief en transparant handelen richting leden en belanghebbenden
- Bevorderen van kennisdeling voor continue systeemverbetering

VKBN-leden zijn organisaties actief in kwaliteitszorg in de bouw. Ons lidmaatschap staat garant voor kwaliteit en betrouwbaarheid. We erkennen de grote bouwopgave in Nederland en zetten ons in om hieraan bij te dragen.

Onze doelstellingen:

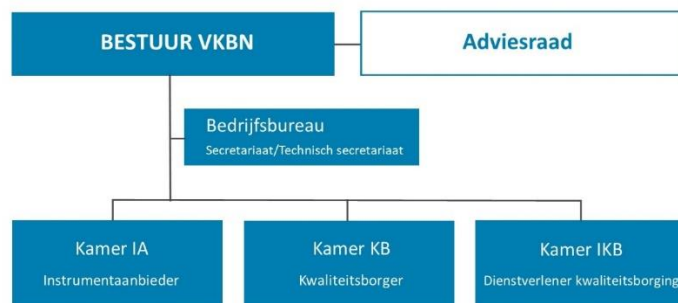
- Gezaghebbend zijn in de sector
- Functioneren als centraal informatiepunt
- Onderscheidend zijn in relevante netwerken
- Transparant verantwoording afleggen
- Samenwerking organiseren in belangenbehartiging en dienstverlening



Hoe ziet de VKBN eruit?

De vereniging heeft een bestuur, een Kamer Instrumentaanbieders, een Kamer Kwaliteitsborgers, een Kamer Dienstverleners kwaliteitsborging, een Adviesraad en een Bedrijfsbureau.

In de Adviesraad hebben directievertegenwoordigers van de belanghebbenden van de VKBN zitting. De Adviesraad borgt dat de dienstverlening van de VKBN optimaal aansluit bij de behoeftes van de markt. De introductie van onafhankelijke controle in het bouwproces door de Wkb biedt kansen die de VKBN samen met belanghebbenden wenst te verkennen en vergroten.



De aandachtsgebieden

De aandachtsgebieden van de VKBN zijn vastgesteld op basis van de thema's waarin de VKBN haar leden kan versterken, ontzorgen en bekwamen. Deze gebieden zijn verankerd binnen de maatschappelijke ontwikkelingen met betrekking tot de Wkb, onderdeel van de Omgevingswet.

De nieuwe organisatie

De VKBN is een vereniging in ontwikkeling. Bij de invoering van de Wkb per 2024 is een situatie ontstaan waarin de vereniging op basis van de opdrachten van de leden een brancheorganisatie (een directeur en een branchebureau) kan opzetten. Dit branchebureau geeft uitvoering aan haar jaarprogramma. De komende twee jaar zal de VKBN zich daarom lerend ontwikkelen naar een gezaghebbende en flexibele ledenorganisatie, een knooppunt van informatie en netwerken, die de collectieve belangen van de leden adequaat behartigt.

De functie

Functietitel: Directeur

Rapporteert aan: Bestuur

Dienstverband: 8-16 uur per week

Doel van de functie

Als directeur van de VKBN bent u verantwoordelijk voor het leiden van de vereniging en het waarborgen van de belangen van de leden. U zorgt voor een effectieve samenwerking met diverse belanghebbende partijen, bewaakt en verbetert processen, en fungeert als het gezicht en de stem van de vereniging.

De directeur opereert extern met gezicht en gezag en geeft intern leiding aan het ondersteunend branchebureau.

Kerntaken en verantwoordelijkheden

1. Netwerk en relatiebeheer
 - Ontwikkelen en onderhouden van sterke relaties met alle belanghebbende partijen, waaronder overheidsinstanties, brancheorganisaties en leden.
 - Vertegenwoordigen van de vereniging op bijeenkomsten, conferenties en andere relevante evenementen.
 - Actief deelnemen aan netwerken om de zichtbaarheid en invloed van de vereniging te vergroten.
 - Organiseren van het jaarlijkse VKBN-congres en andere relevante evenementen, zoals ledenvergaderingen.

2. Procesopstellen en bewaking
 - Aansturing branchebureau (ledenadministratie, financiële administratie, communicatie).
 - Opstellen jaarplanning.
 - Organiseren en voorbereiden bijeenkomsten.
 - Voortdurend evalueren en optimaliseren van interne processen om efficiëntie en effectiviteit te waarborgen. Denk hierbij ook aan het financiële proces en bijbehorende taken.
 - Beleidsinformatie leveren o.a. t.b.v. ondersteuning bestuursleden op hun portefeuille en Wkb monitoring.

3. Belangenbehartiging

- Actief behartigen van de belangen van de leden bij externe partijen en belanghebbenden. Denk hierbij aan het BZK/I&M, VBWTN, VNG, IPLO en Brandweer Nederland.
- Signaleren van relevante ontwikkelingen en deze vertalen naar concrete acties en beleid binnen de vereniging.
- Adviseren van het bestuur en leden over strategische kwesties en beleidsontwikkeling.
- Deelnemen aan branche gerelateerde commissies, besturen of raad van toezicht.

4. Communicatie

- Verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie van de VKBN. Denk hierbij aan nieuwsbrieven, mailings, kennisdeling, schrijven van columns en/of artikelen en contact met de pers.
- Schrijven van heldere en effectieve communicatie-uitingen zoals beleidsstukken en persberichten.
- Vertegenwoordigen van de vereniging in de media en andere platforms.

5. Helikopterview en strategisch inzicht

- Behouden van overzicht om strategische en operationele doelen in balans te houden.
- Identificeren van kansen en bedreigingen voor de vereniging en hier proactief of inspelen.
- Ontwikkelen van langetermijnstrategieën in samenspraak met het bestuur.

6. Transparantie en tact

- Transparant en eerlijk communiceren met leden, bestuur en externe belanghebbenden.
- Tactvol omgaan met gevoelige kwesties en belangenconflicten.
- Zorgen voor een open en constructieve cultuur binnen de vereniging.

Vereiste kwalificaties

- **Opleiding:** Academisch werk- en denkniveau. Bij voorkeur in een relevante richting zoals, bestuurskunde, bedrijfskunde, communicatie of bouwkunde.
- **Ervaring:** Minimaal 5 jaar ervaring in een leidinggevende positie. Bij voorkeur binnen een vereniging, non-profitorganisatie of in de sector van kwaliteitsborging.
- **Vaardigheden:**
 - Uitstekende netwerk- en relatiebeheervaardigheden.
 - Sterke communicatievaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
 - Vermogen om processen te ontwikkelen en te bewaken.
 - Strategisch inzicht en overzicht.
 - Goede vaardigheden m.b.t. belangenbehartiging en beleidsontwikkeling.
 - Tactvol en transparant in communicatie en besluitvorming.

Persoonlijke eigenschappen

- Proactief en resultaatgericht.
- Diplomatiek en tactvol.
- Innovatief en oplossingsgericht.
- Hoge mate van integriteit en betrouwbaarheid.
- Goede onderhandelings- en overtuigingsvaardigheden.

Ons aanbod

- Een uitdagende en verantwoordelijke positie binnen een toonaangevende vereniging.
- Een dynamische werkomgeving met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en groei.
- Marktconforme arbeidsvoorwaarden en een stimulerende werkomgeving.

Sollicitatieprocedure

Bent u geïnteresseerd in deze functie? Uw sollicitatie inclusief motivatie en CV kunt u mailen naar Paul Roosen: p.roosen@vkbn.nl. Heeft u vragen over de functie dan kunt u contact opnemen met Paul via 06-28 83 39 45.

