



Huishoudelijk Reglement

Algemene bepalingen.

Artikel 1.

1. De Vereniging KwaliteitsBorging Nederland, afgekort tot VKBN, is bij notariële akte opgericht op 13 april 2017 en is gevestigd te Delft. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de VKBN, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 13 juni 2023.

Toelating van leden.

Artikel 2.

1. Een individueel persoon of bedrijf meldt zich als lid aan door het indienen van een schriftelijk of elektronisch verzoek bij het koepelbestuur van de VKBN.
2. Is sprake van een rechtspersoon dan dient de aanvraag in naam ondertekend te zijn door een daartoe bevoegd statutair persoon.
3. Het koepelbestuur kan de aanvrager verplichten om bij de aanmelding gebruik te maken van een (elektronisch) formulier of formulieren.
4. Het koepelbestuur kan tot niet-toelating besluiten indien:
 - a. de desbetreffende persoon of het bedrijf niet kan worden geplaatst in één van de Kamers zoals bedoeld in artikel 5;
 - b. er bezwaar bestaat tegen de naam van het bedrijf of de handelsnaam waaronder een individueel persoon zich manifesteert.
5. Van een besluit tot toelating wordt mededeling gedaan in de eerstvolgend, verschijnende nieuwsbrief van de VKBN.
6. Binnen veertien (14) dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het koepelbestuur bezwaar maken tegen de toelating.
7. Mocht dit leiden tot afwijzing door het koepelbestuur, dan wordt hiervan schriftelijk -en onder vermelding van de beroepsprocedure- mededeling gedaan aan de aanvrager.

Beëindiging lidmaatschap.

Artikel 3.

1. Het lidmaatschap van de VKBN wordt beëindigd met inachtneming van artikel 8 van de statuten.
2. Het lidmaatschap van een individueel persoon of bedrijf wordt door het koepelbestuur -met inachtneming van artikel 8 van de statuten- beëindigd ingeval van het niet meer voldoen aan de criteria tot toelating in één van de Kamers zoals bedoeld in artikel 5.
3. Individuele personen en bedrijven zeggen hun lidmaatschap van de VKBN schriftelijk of op elektronische wijze op bij het koepelbestuur.
4. Een opzegging voor het volgende verenigingsjaar dient -behoudens beëindiging ex-lid 2 van dit artikel- voor 1 november van het lopende verenigingsjaar plaats te vinden.

Rechten en verplichtingen.

Artikel 4.

1. Buiten de verplichtingen geregeld in artikel 10 van de statuten hebben alle leden de hierna te noemen rechten en verplichtingen.
2. Bij toetreding als lid hebben zij het recht om kosteloos een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
3. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het koepelbestuur in te dienen. Het koepelbestuur is gehouden deze binnen 2 maanden te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/ of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, klacht of de wens heeft ingediend.
4. Leden hebben de plicht om alle financiële verplichtingen jegens de VKBN na te komen en zulks tijdig te doen, zelfs als het lidmaatschap is beëindigd.

5. Leden hebben de plicht de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement na te leven en niet in strijd daarmee te handelen.

Structuur van de vereniging.

Artikel 5.

1. De vereniging bestaat uit een drietal Kamers welke in het kader van de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) onderscheidende verantwoordelijkheden hebben. Het betreft de volgende Kamers:
 - a. Kamer Instrumentaanbieders (IA): bestaande uit organisaties die instrumenten voor kwaliteitsborging hebben ontwikkeld en door de Toelatingsorganisatie kwaliteitsborging bouw (TloKB) tot het stelsel van kwaliteitsborging zijn toegelaten en als zodanig in het desbetreffende register van de TloKB zijn vermeld;
 - b. Kamer Kwaliteitsborgers (KB): bestaande uit individuele personen of bedrijven -die door één of meerdere instrumentaanbieders zijn erkend- en aan wie het is toegestaan om voor kwaliteitsborging door de TloKB toegelaten instrumenten van de desbetreffende instrumentaanbieder te hanteren onder de voorwaarde dat deze individuele personen of bedrijven in het desbetreffende register van de TloKB zijn vermeld;
 - c. Kamer Interne Kwaliteitsborging (IKB): dienstverleners, d.w.z. personen of bedrijven die de bouwkolom bijstaan in het vorm geven aan de interne kwaliteitsborging.
2. Het bestuur van de Kamer Instrumentaanbieders volgt de wettelijke verplichtingen uit de Wkb en richt zich onafhankelijk van het koepelbestuur op haar eigen verantwoordelijkheid in de richting van de TloKB.
3. Het bestuur van de Kamer Kwaliteitsborgers houdt rekening met de verplichtingen die de leden van de Kamer Kwaliteitsborgers hebben ten overstaan van hun instrumentaanbieder(s) en draagt zorg voor het scheiden van verantwoordelijkheden. Dit betekent onder meer dat geen (collectieve) invloed uitgeoefend wordt op de instrumentaanbieders en de daarbij aangesloten kwaliteitsborgers
4. Op het IA-/ en KB-bestuur rust een mededelingsplicht naar het koepelbestuur inzake besluiten c.q. ontwikkelingen vanuit de wetgeving i.c. de TloKB die voor de VKBN in het algemeen van belang zijn, dat geldt evenzo voor de Kamer Interne Kwaliteitsborging, met dien verstande dat het zich hier handelt om algemene ontwikkelingen binnen de branche die aandacht verdienen.
5. Alle overige branche- aangelegenheden behoren tot de verantwoordelijkheid van het koepelbestuur en kunnen niet worden gedelegeerd aan één of meerdere Kamers.
6. Onderscheidende verantwoordelijkheden binnen de VKBN zijn:
 - Het koepelbestuur heeft mandaat inzake de collectieve verantwoordelijkheden voor:
 - Organisatie en uitvoering bedrijfsbureau;
 - Communicatie & markering;
 - Informatievoorziening;
 - Harmonisaties.
 - Bestuur Kamer Instrumentaanbieders heeft mandaat inzake specifieke verantwoordelijkheden voor:
 - Bewaken van compliance;
 - Toezicht & handhaving.
 - Bestuur Kamer Kwaliteitsborger heeft mandaat inzake specifieke verantwoordelijkheden voor:
 - Bewaken van compliance;
 - Uitvoering;
 - Harmonisatie.
 - Bestuur Kamer Interne Kwaliteitsborging kent geen specifieke verantwoordelijkheid en zal haar activiteiten richten op:
 - Training en coaching;
 - Opleiding en kwalificatie;
 - Standaardisatie en informatisering.

7. Het koepelbestuur bestaat uit minimaal drie leden en wordt door de algemene ledenvergadering benoemd uit leden voorgedragen door de Kamers.
8. Het kamerbestuur bestaat uit ten minste 2 leden, de voorzitter en de secretaris. De Kamers zijn voorts autonoom in het inrichten van hun '*kamer huishoudelijk reglement*', doch dit reglement dient niet strijdig te zijn met de statuten en het voorliggende huishoudelijk reglement van de VKBN.
9. Het koepelbestuur heeft een dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.
10. De voorzitter van het koepelbestuur is bij vertegenwoordiging van de VKBN de woordvoerder van het bestuur. Hij leidt de vergaderingen van het koepelbestuur c.q. het dagelijks bestuur, alsmede de jaarvergadering en de overige algemene ledenvergaderingen.
11. De secretaris voert het secretariaat van de VKBN en beheert het archief. Op de jaarvergadering brengt hij verslag uit over de gang van zaken binnen de VKBN.
12. De penningmeester houdt de kas en de boeken van de VKBN. Hij brengt ter behandeling in de jaarvergadering, verslag uit over de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar alsmede een begroting voor het komende verenigingsjaar. De penningmeester treedt in nauw contact met de kascommissie om deze voortijdig in de gelegenheid te stellen over te gaan tot de kascontrole en -over de bevindingen van het afgelopen verenigingsjaar- in de jaarvergadering te rapporteren.
13. Van een goedgekeurde begroting mag niet worden afgeweken zonder machtiging van het koepelbestuur die zal worden verleend ingeval sprake is van uitgaven/ inkomsten kleiner dan 10% van het balanstotaal. Meer dan 10% dient aan een algemene vergadering ter goedkeuring worden aangeboden.

Vergadering van het koepelbestuur respectievelijk kamerbestuur.

Artikel 6.

1. Het koepelbestuur en het bestuur van de respectievelijke Kamers nemen de algemene beginselen van '*good governance*' in acht en respecteren daarbij de belangen van individuele personen en bedrijven en zetten zich te allen tijde in voor de belangen van de VKBN.
2. Het koepelbestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden van het koepelbestuur dit wenselijk achten.
3. Alle stemmen in het koepelbestuur zijn gelijkwaardig en bij gelijk aantal stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Het bestuur van een Kamer, zoals IA, KB en IKB vergadert zo vaak als de voorzitter van de desbetreffende kamer dit wenselijk acht.
5. Van alle in lid 3 en 4 van dit artikel genoemde vergaderingen wordt door de desbetreffende secretaris een verslag/ notulen gemaakt en aan de deelnemers aangeboden. Goedkeuring van het verslag/ notulen is voorzien in de eerstvolgende vergadering van de desbetreffende Kamer.

Jaarvergadering (ALV).

Artikel 7.

1. Tot de vaste agendapunten van de in artikel 17 van de statuten bedoelde jaarvergadering behoren:
 - a. Opening;
 - b. Ingekomen stukken;
 - c. Notulen vorige (jaar)vergadering(en);
 - d. Verslag van de secretaris;
 - e. Financieel jaarverslag;
 - f. Verslag van de kascommissie;
 - g. Vaststellen van de contributie;
 - h. Vaststellen van de begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - i. Benoeming van de kascommissie;
 - j. Verkiezing leden koepelbestuur conform rooster van aftreden;
 - k. Rapport van eventuele commissies;

- l. Behandeling van door het koepelbestuur en of bestuur van een der Kamers ingediende voorstellen;
- m. Rondvraag
- n. Sluiting

Jaarlijkse bijdrage.

Artikel 8.

1. De per jaar te betalen jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld in de jaarvergadering.
2. De jaarlijkse bijdrage wordt geheven per individueel persoon c.q. bedrijf waarbij onderscheid zal worden gemaakt tussen de bedragen die per Kamer worden geheven.
3. De jaarlijkse bijdrage voor enig verenigingsjaar zal na vaststelling in de jaarvergadering in rekening worden gebracht.
4. Betalingstermijn is veertien (14) dagen na verzenden van de desbetreffende factuur.
5. Van leden die in de loop van enig verenigingsjaar toetreden wordt contributie geheven voor het restant van het desbetreffende verenigingsjaar.
6. Ter financiering van het VKBN- programma (eerst vanaf de invoering van de Wkb) door instrumentaanbieders -en onder afdracht aan de VKBN- aan kwaliteitsborgers verenigd in de Kamer Kwaliteitsborgers, een heffing per woning/ bouwwerk in rekening worden gebracht. De hoogte van een bedrag per woning/ bouwwerk, de wijze en het tijdstip waarop de afdracht in rekening zal worden gebracht zal door de Kamer Instrumentaanbieder en de Kamer Kwaliteitsborgers in gezamenlijk overleg worden vastgesteld.
7. Voor betaling en het tijdstip van deze afdracht zijn de leden 4 en 5 van dit artikel evenzo van toepassing.

Commissies.

Artikel 9.

1. Het koepelbestuur kan voor het verrichten van bijzondere taken een commissie benomen, terwijl ook één van de Kamers daartoe een voorstel kan doen.
2. Deze commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het koepelbestuur en de jaarvergadering.

Onverenigbaarheid.

Artikel 10.

1. Naast de in de in de statuten genoemde onverenigbaarheden geldt dat niet voor benoeming in het koepelbestuur in aanmerking komen die (neven)functies of (neven)werkzaamheden vervullen die tot een ongewenste verstrengeling van belang met de VKBN leidt dan wel kan leiden tot de schijn van ongewenste belangenverstrengeling. Dit tot overweging van het koepelbestuur.
2. Koepelbestuurders maken binnen een eerstvolgende bestuursvergadering melding van (neven)functies.
3. Indien een koepelbestuurder voorziet dat (de schijn van) een onverenigbaarheid of een tegenstrijdig belang optreedt of kan gaan optreden meldt dit koepelbestuurslid dit terstond aan het koepelbestuur.
4. Het koepelbestuur treedt vervolgens met het betreffende bestuurslid in overleg en toetst de ernst van de onverenigbaarheid of tegenstrijdigheid. Daarbij kan worden aangedrongen op het afzien en/ of beëindigen van de (neven)functie.
5. Indien daartoe geen bereidheid bestaat zal het koepelbestuur het onderwerp agenderen voor besluitvorming in een ledenvergadering c.q. jaarvergadering.

Collectieve verantwoordelijkheid.

Artikel 11.

1. De leden van het koepelbestuur zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het koepelbestuur van de VKBN.

2. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid is een lid van het koepelbestuur uit hoofde van het voorzitterschap van één der Kamers de direct aangesproken voor het desbetreffende aandachtsgebied.
3. De verdeling van taken binnen het koepelbestuur geschied door het desbetreffende bestuur zelve.

Aansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 12.

1. Het koepelbestuur draagt zorg voor een adequate bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met daarbij aanvullend WA-dekking voor situaties die zich kunnen voordoen bij de uitoefening van bestuurstaken.
2. Bestuursleden van de Kamer IA, KB en IKW verkrijgen op een collectieve polis mede dekking zoals omschreven in lid 1 van dit artikel.

Officiële mededelingen.

Artikel 13.

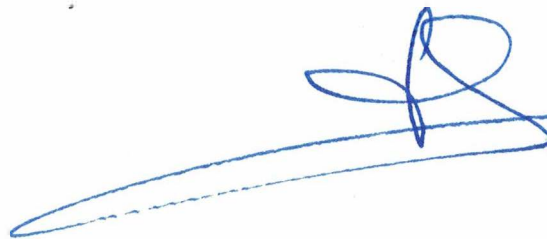
1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of het huishoudelijke reglement publicatie voorschrijven of waarvan dit door het koepelbestuur c.q. het bestuur van één der Kamers gewenst wordt geacht, worden als *'officiële mededelingen'* ter kennis van de leden gebracht.
2. Mededelingen van informatie aard worden in de *'Nieuwsbrief'* opgenomen.

Slotbepalingen.

Artikel 14.

1. Het Huishoudelijk Reglement moet met meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden goedgekeurd door de algemene vergadering.
2. In alle gevallen waarin de het Huishoudelijke Reglement niet voorziet, beslist het koepelbestuur.
3. De leden van de VKBN hebben het recht het VKBN-logo te gebruiken in hun communicatie en verplichten zich dit logo niet meer te gebruiken bij een beëindiging van het lidmaatschap.

Aldus vastgesteld in de jaarvergadering (ALV) d.d. 2 april 2024


uzt. VKBN

