

## Concept versie 02. D.D. 14-10-2021

### Nieuwe taken Bevoegd Gezag onder de Wkb.

Met de komst van de Wkb krijgt het bevoegd gezag de volgende nieuwe taken/ inspanningsverplichtingen vanuit het Rijk opgelegd :

1. Ontvangst melding vanuit LV-DSO;
2. Inboeken en classificeren documenten melding door Centrale Intake;
3. Verzenden algemene ontvangstbevestiging door Centrale Intake (conform proces sloopmelding?)
4. Beoordelen of het gaat om een Wkb melding sec of dat er een koppeling is met een OPA voor het zelfde object. Is er een koppeling dan deze registeren in ons systeem. (vanaf hier door V&T tenzij anders vermeld)
5. Check status OPA, buiten behandeling, in procedure, verleend, geweigerd.
6. Koppelen Wkb melding aan OPA. Keuze Wkb behandelaar melding
7. Inhoudelijk beoordelen WKB melding op volledigheid
8. Controle of daadwerkelijk sprake is van GK1 (anders had het geen melding maar vergunningaanvraag moeten zijn);
9. Check of toegelaten instrument voor kwaliteitsborging wordt ingezet en of betreffende kwaliteitsborger (KB) daarmee mag werken;
10. Inhoudelijk beoordelen Risicobeoordeling + borgingsplan; Zijn er Omgevingsrisico's? Specifieke locatie gebonden risico's? En staan deze in het borgingsplan. Afstemming Pi/Sdi.
11. Bepalen welke punten we terug willen zien in de risicobeoordeling en dit communiceren met de aanvrager/melder.
12. Gaat het om een Wkb melding sec dan beoordelen of de vragen uit de Risicomatrix in de LV DSO m.b.t. omgevingsveiligheid aanleiding geven om een veiligheidsplan (BV plan) en het aanstellen van een coördinator omgevingsveiligheid (COV) vereisen. Zo ja dit communiceren met aanvrager/melder. Indien BV plan en COV nodig en niet aanwezig zie punt 13
13. Brief sturen: melding onvolledig dus geen melding;
14. Beoordeling en communiceren of gegevens en/of stop/ controle momenten wenselijk zijn en of aanvullende bescheiden aangeleverd dienen te worden. Is te combineren met stap 10 afstemming Pi/Sdi.
15. *Eventueel brief sturen: opvragen inhoudelijke informatie om te toetsen Basis Awb + ons nog vast te stellen handhavingsbeleid;*
16. Ontvangst melding start bouw vanuit LV-DSO (inboeken en overdragen melding start bouw door Centrale Intake);
17. *Eventueel inhoudelijk toetsen nader opgevraagde informatie ter voorbereiding toezicht op locatie;*
18. *Eventuele bouwkundige controles op locatie o.b.v. handhavingsbeleid;*
19. Toezicht op locatie n.a.v. klachten derden of melding door KB;
20. Opvragen en inhoudelijk toetsen nadere informatie n.a.v. klachten derden of melding door KB (conform Awb + handhavingsbeleid);
21. Toezicht houden op omgevingsveiligheid.
22. In behandeling nemen meldingen van KB niet oplosbare afwijkingen BBL die een verklaring in de weg staan. Hoe en diepgang op basis van door gemeente vastgestelde handhavingsbeleid.
23. Via LV-DSO ontvangen van Dossier Bevoegd Gezag (DBG).
24. Inboeken en classificeren stukken DBG door Centrale intake en koppelen aan eerdere bouwmelding(en) en OPA.

25. Inhoudelijk beoordelen of Gereed melding/ DBG volledig en geloofwaardig is, Gereed melding volledig? Juiste kwaliteitsborger, Juiste instrument, Dossier bevoegd gezag aanwezig? Zitten de vereiste stukken/gegevens er in? Is aannemelijk dat bouwwerk aan eisen voldoet (in hoeverre gaan we dat nog toetsen)? Zijn alle risico's benoemd in dossier bevoegd gezag? Zo niet dan communiceren middels brief vooralsnog geen gebruik toegestaan.
26. Onvolledig? Geen melding
27. Zo nodig handhavingsbesluit zo ja, over naar 22.
28. Aanvullende informatie/bewijslast opvragen als dossier bevoegd gezag alarmbellen doet rinkelen (toets cf handhavingsbeleid)
29. Archivering stukken in de digitale systemen.
30. Inhoudelijke communicatie met belanghebbenden en bestuur op basis van bovenstaande zaken.
31. *Handhavings afweging maken als bouwwerk in gebruik genomen is zonder dossier bevoegd gezag en/of positieve verklaring KB? Door?*

Genoemde taken betekenen een sterke toename van taken naar administratie en centrale intake en vragen om een coördinerende proces ondersteuning.

Versie 02.