

Wil jij ook deel uitmaken van ons groeiende, dynamische team en meewerken aan veranderingen in de bouwsector?

Wij zoeken een officemanager (32 uur, De Bouwcampus in Delft)

Jij bent hét visitekaartje van onze organisatie, verantwoordelijk voor het operationele proces met betrekking tot financiën en administratie, communicatie/marketing, personeelszaken en managementinformatie. Jij zorgt ervoor dat alles tot in de puntjes geregeld is en hebt een dienstverlenende en klantgerichte instelling. Jij voelt situaties goed aan en anticipeert daarop. Als officemanager:

- zorg je voor de dagelijkse ondersteuning van onze teams door het verwerken van gegevens, het controleren van aangeleverde documenten en het geven van procedureel advies;
- werk je secuur en zelfstandig met diverse officesystemen en hanteer je hierbij een duidelijke structuur en planning;
- verbind je mensen makkelijk met elkaar en weet je hen te inspireren;
- kun je goed luisteren, zorg je voor rust, houd je overzicht en ben je discreet;
- vind je het prettig om anderen te ontzorgen.

Wie ben jij?

- Je hebt aantoonbare ervaring op het gebied van officemanagement;
- Je hebt HBO-denkniveau, bent in staat om met een team van hoogopgeleide professionals te werken;
- Je hebt affiniteit met de bouwsector en/of bent in ieder geval bereid je te verdiepen in de verschillende thema's van Building Changes;
- Je bent sociaal, leergierig, energiek, proactief, initiatiefrijk en hebt de wil onze doelen te realiseren;
- Je werkt graag in een snelle organisatie en hebt een goed werktempo;
- Je bent flexibel en staat stevig met twee benen op de grond.
- Je hebt een uitstekende kennis van het MS-Office pakket inclusief Teams.
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal.

Wat bieden wij jou?

- Een veelzijdige functie met veel mogelijkheden en verantwoordelijkheid.
- Een toonaangevende, inspirerende en verfrissende werkomgeving met een informele werksfeer.
- Een gezellig en betrokken team van professionals om mee samen te werken.
- Kansen om je verder te ontwikkelen in kennisgebieden, vaardigheden en ondernemerschap.
- Passende arbeidsvoorwaarden.

Over Building Changes

Building Changes bouwt aan verandering door organisaties en mkb-bedrijven in de bouw- en infrasector te ondersteunen in hun transitieprocessen om toekomstbestendig te worden. Onze medewerkers zijn Dynamisch Verbinders die samenwerking initiëren en begeleiden tussen organisaties en mensen in de bouwketen. Building Changes is gevestigd op De Bouwcampus in Delft.

Solliciteren?

Ben of ken jij de persoon die wij zoeken? Stuur je CV en motivatie naar Remko Matsinger, rem@buildingchanges.nl / 06-12097229.

We hopen je snel te ontmoeten!